



STATUT

PRYWATNEGO GIMNAZJUM *AMICUS*

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. Nr 67/96 poz. 329) z późniejszymi zmianami

Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21/98 poz. 94) z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Prywatne Gimnazjum „Amicus” w Katowicach, zwane dalej Szkołą, jest założone i prowadzone przez Danutę Kałużę zwaną dalej Organem Prowadzącym. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach, zwane dalej organem nadzorującym. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także podważać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest miasto Katowice.

§ 3.

Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata i jest zakończony egzaminem zewnętrznym.

Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej .

§ 4.

Szkoła realizuje program zgodny z przepisami zawartymi w Ustawie o Systemie Oświaty, kształci w systemie dziennym stacjonarnym.

§ 5.

Postanowienia organu prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły.

§ 6.

Środki materialne na potrzeby Szkoły gromadzi Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, jednak nie toleruje poglądów godzących w dobro i godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym między innymi: Kodeksu Cywilnego, praw oświatowych oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła realizuje następujące cele:
 - a) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) kształtowanie właściwych postaw moralnych, hierarchii wartości, umiejętności dokonywania wyboru,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym uczniów,
 - e) budzenie szacunku dla zdrowia, życia i środowiska naturalnego człowieka
 - f) tworzenie właściwego klimatu, sprzyjającego współpracy i integracji całej społeczności

szkolnej

g) wdrażanie uczniów do samorządności,

h) wyzwalanie inicjatyw, kształtowanie umiejętności twórczego i logicznego myślenia, przedsiębiorczości i operatywności w działaniu, umiejętności dostrzegania potrzeb innych i reagowania na nie,

i) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i pełnienia w niej określonych ról,

j) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości - motywowanie do pracy nad sobą,

k) kształtowanie postawy patriotycznej,

l) kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji dla otoczenia społecznego,

m) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i autoagresywnym.

6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym.

7. Do zadań Szkoły należy:

a) organizowanie procesu kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego z zachowaniem najwyższych standardów.

b) rzetelne przekazywanie uczniom obiektywnej wiedzy na poziomie określonym w podstawie programowej określonej dla gimnazjów,

c) umożliwienie uczniom poznania i rozumienia świata, jego kultury i sztuki,

d) przygotowanie uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych, rozumienia języka mediów,

e) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,

f) wspieranie rozwoju uczniów i usamodzielniania ich w podejmowaniu decyzji związanych z dalszą edukacją,

g) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,

- h) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
- i) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określonej w drodze rozporządzenia, w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- j) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia oraz organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych a także stwarzanie możliwości pobierania nauki przez uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- k) wyposażanie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
- l) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- m) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- n) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- o) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
- p) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi, instytucjami państwowymi i samorządowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami ochrony zdrowia oraz rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
- r) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- s) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

6. Szkoła jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

ROZDZIAŁ III

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 8.

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w różnych organach Szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 9.

Uczniem Szkoły może zostać dziecko, które ukończyło 6-letnią Szkołę Podstawową i złożyło wymagane dokumenty: podanie, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wyniku uzyskanym ze sprawdzianu dla uczniów klas 6. Przyjęcie uczniów odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 10.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań z zastrzeżeniem § 7 ust. 4. niniejszego Statutu.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w życiu Szkoły przez udział w pracach Samorządu Uczniowskiego,

b) zapoznania się z programami nauczania, wychowania i profilaktyki;

ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami, szkolnymi zasadami oceniania postępów w zakresie poszczególnych przedmiotów oraz oceniania zachowania,

c) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz z postępów w nauce,

d) zgłaszania opiekunom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły,

e) uzyskania wyczerpujących wyjaśnień i porad w razie napotkania trudności w rozumieniu lub opanowaniu materiału,

f) konsultacji z nauczycielami,

g) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

§ 11.

1. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie; kryteria oceniania zawarte są w obowiązującym w Szkole Wewnętrzzkolnym Ocenianiu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,

2. Uczeń może być nagrodzony za:

a) osiągnięcie bardzo wysokich wyników w nauce oraz wzorowe zachowanie,

b) godne reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych (laureaci olimpiad, konkursów zewnętrznych),

c) szczególnie pozytywne wyróżnianie się na tle społeczności szkolnej,

d) wzorową frekwencję.

Uczeń może być nagrodzony między innymi w następujący sposób:

a) ustna pochwała wychowawcy lub dyrektora w obecności klasy lub społeczności szkolnej,

- b) list pochwalny do rodziców,
- c) nagroda rzeczowa w postaci książki, programu komputerowego itp.,
- d) stypendium przeznaczone na następny rok szkolny (do 20% obniżka kwoty czesnego).

§ 12.

1. Do obowiązków ucznia należy:

- a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza Szkołą,
- e) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- f) reprezentowanie Szkoły w turniejach, olimpiadach i konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych wszelkiego szczebla,
- g) nieużywania w trakcie lekcji telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, chyba że ich wykorzystanie stanowi element prowadzonych zajęć,
- h) przygotowanie się do bieżącej lekcji poprzez wyjęcie piórnika z pełnym wyposażeniem, książek i zeszytów przedmiotowych oraz materiałów pomocniczych, wskazanych przez nauczyciela,

2. Uczniowie Szkoły, w trakcie przebywania na jej terenie w związku z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozaedukacyjnymi oraz obchodami uroczystości szkolnych zobowiązani są do noszenia mundurków szkolnych, według wzorów określonych odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

a) w dniach świąt szkolnych, uroczystości i obchodów:

- dziewczęta: biała bluzka z logiem Szkoły, granatowa spódniczka,

- chłopcy: biała bluzka z logiem, granatowa kamizelka z logiem gimnazjum oraz granatowe spodnie,

b) w pozostałych dniach nauki szkolnej:

- dziewczęta: biała lub niebieska bluzka z logiem szkoły, spódniczka granatowa,

- chłopcy: biała lub niebieska bluzka, kamizelka z logiem szkoły, spodnie.

§ 13.

Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wskazanych w § 12 powyżej uczeń może być ukarany przez:

a) ustną naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej,

b) nałożenie obowiązku wykonania pracy porządkowej na terenie szkoły,

c) wykluczenie z uczestnictwa w nadobowiązkowych imprezach kulturalnych,

d) obniżenie oceny zachowania,

e) rozwiązanie umowy o naukę dotyczącej kształcenia ucznia i przekazanie go do szkoły publicznej.

§ 14.

Uczniowie, którzy nie przestrzegają zasad określonych w § 12. statutu lub w wyniku lekceważenia swoich obowiązków uzyskują niedostateczne oceny w nauce mogą być, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, decyzją Dyrektora Szkoły usunięci ze Szkoły i przekazani do szkoły publicznej.

Przekazanie do szkoły publicznej może nastąpić decyzją Dyrektora Szkoły także w przypadku nieterminowego uiszczania opłat czesnego przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły,

przysługuje mu prawo odwołania się od tej decyzji w ciągu 14 dni do Kuratorium Oświaty w Katowicach. Decyzja Dyrektora o przeniesieniu do szkoły rejonowej musi być przedstawiona uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym w formie pisemnej.

§ 15.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Wewnętrzne Ocenianie (w skrócie: WO) stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Uczeń ma obowiązek zapoznania się z WO.

W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIA

§ 16

1. Prawem i obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych uczniów jest uczestniczenie w życiu szkoły poprzez:

- a) systematyczny udział w konsultacjach i zebraniach rodziców według podanego na początku roku szkolnego kalendarium,
- b) systematyczny kontakt z wychowawcą swojego dziecka oraz nauczycielami przedmiotowymi,
- c) wspieranie szkoły w realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego,,
- d) systematyczne opłacanie chesnego zgodnie z podpisaną umową o naukę,

2. Jeżeli rodzice lub opiekunowie podejmują działania naruszające, lub zagrażające dobremu imieniu szkoły, podważają autorytet uczących w niej nauczycieli, nie stosują się do procedur

obowiązujących w szkole, a także nie wykonują obowiązków określonych w § 16 pkt a-c powyżej, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozwiązaniu umowy o naukę i przekazaniu ucznia do szkoły publicznej.

3. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie opłacają czesnego zgodnie z zawartą umową o naukę, umowa ta może zostać rozwiązana przez Dyrektora Szkoły, a uczeń przekazany do szkoły publicznej.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 17.

Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy. Stosunek pracy z nauczycielami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Szkoły. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu ustala Dyrektor Szkoły.

§ 18.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, umowy o pracę oraz Statutu Szkoły.
2. W szczególności nauczyciele mają prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
 - b) opracowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich zgodnie z §7 Statutu Szkoły,
 - c) egzekwowania od ucznia sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
 - d) aktywnego współdziałania w kształtowaniu pozytywnego oblicza Szkoły,
 - e) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

§ 19.

Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) realizowanie programów nauczania i wychowania uwzględniających podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- c) realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w Kalendarium Szkoły,
- d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
- e) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły,
- f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza nią,
- g) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy.

PRAWA I OBOWIĄZKI POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 20.

1. Stosunek pracy z pracownikami administracyjnymi zawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Zakres obowiązków i stopień odpowiedzialności pracowników administracyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
3. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych wynikają z Kodeksu Pracy oraz umowy o pracę.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 21.

1. Organami Szkoły są:

Dyrektor Szkoły,

Rada Pedagogiczna,

Samorząd Uczniów,

§ 22.

Uchwały i zarządzenia organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek współpracy i wzajemnej wymiany informacji.

Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa.

§ 23.

Organ Szkoły, z własnej inicjatywy, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły na ręce Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 24.

Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Organ Prowadzący.

§ 25.

1. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) współpracując z Organem Prowadzącym dba o zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
- f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- g) w porozumieniu z Organem Prowadzącym dba o zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) gospodaruje mieniem szkolnym i ponosi za nie odpowiedzialność,
- j) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom,
- k) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.

§ 26.

Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 27.

W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy uczący w Szkole nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone. Stanowisko osoby zaproszonej jest głosem doradczym.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej określany jest na każdy rozpoczynający się rok szkolny i publikowany w Kalendarium Roku Szkolnego. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 28.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,

- b) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
- c) uchwalanie zmian w Statucie Szkoły,
- d) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły,
- b) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału czynności nauczycielom.

§ 29.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

§ 30.

Z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIÓW

§ 31.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniów, który jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły. Samorząd Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez uczniów poszczególnych klas.

2. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniów określa jego regulamin.

Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorząd Uczniów może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 32.

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z corocznymi ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.

a) Organizacja szkolnych uroczystości, wycieczek, imprez okolicznościowych, udziału w konkursach, akcjach społecznych, konsultacji dla rodziców i tym podobnych określana jest corocznie przez Radę Pedagogiczną i publikowana w Kalendarium Roku Szkolnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w klasach, w których ilość uczniów nie może być większa niż 18 osób.

4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki uchwalana jest z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzana przez Dyrektora Szkoły.

5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:

a) sale lekcyjne,

b) pracownie przedmiotowe,

c) bibliotekę,

d) salę gimnastyczną,

e) kort tenisowy,

- f) boiska szkolne,
- g) pomieszczenia administracyjne,
- h) pomieszczenia gospodarcze i inne do realizacji swych celów.

Biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie książek i czasopism. Biblioteka jest otwarta w dniach i godzinach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

Czas trwania zajęć edukacyjnych i przerw oraz zasady korzystania z sal przedmiotowych określa plan lekcyjny.

6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania postępując się następującymi dokumentami:

- a) dziennik lekcyjny w formie elektronicznej,
- b) arkusze ocen,
- c) księgę uczniów,
- d) księgę ocen.

Szkoła zobowiązana jest na zakończenie każdego roku szkolnego wystawić każdemu uczniowi świadectwo.

ROZDZIAŁ VI

FUNDUSZ SZKOŁY

§ 33.

Na fundusz Szkoły składają się:

- a) comiesięczne opłaty rodziców lub opiekunów (czesne) wpłacane na konto Szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
- b) opłaty za zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe,

- c) comiesięczne dotacje z Urzędu Miasta Katowice,
- d) środki uzyskane z działalności własnej,
- e) środki przekazywane na Szkołę przez Organ Prowadzący,
- f) darowizny od osób fizycznych i prawnych.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 34.

Bieżące, śródroczne oraz roczne ocenianie uczniów w zakresie poszczególnych przedmiotów oraz ocenianie zachowania uczniów prowadzone jest w oparciu o Wewnątrzszkolne Ocenianie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu i będące jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Zmiana statutu uchwalona przez Radę Pedagogiczną podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

§ 36.

Wszystkie organy Szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza swego grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.

§ 37.

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji słuchaczy uczniów, ich rodziców lub opiekunów, organ nadzorujący oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła.

§ 38.

Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli.

§ 39.

1. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych ze Statutem Szkoły oraz podpisanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia umowy o naukę.
2. Statut udostępniony jest w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. O wszelkich zmianach w statucie informuje się poprzez publikację odpowiedniego ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.

§ 40.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 41.

Ustala się procedurę postępowania w przypadku ujawnienia posiadania, rozprowadzania lub

zażywania przez ucznia substancji niedozwolonych (wyroby tytoniowe, alkohol, środki psychoaktywne różnego rodzaju)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. Szkoła bezzwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia - są oni zaproszeni na spotkanie z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy oraz psychologiem (pedagogiem) szkolnym w celu szczegółowego omówienia zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzenia posiadania przez uczniów narkotyków lub innych środków psychoaktywnych Szkoła zawiadamia o tym fakcie policję.
2. Uczeń zostaje zobowiązany do ustalenia terminów spotkań z pedagogiem szkolnym. Spotkania będą odbywać się co najmniej przez jeden miesiąc - raz w tygodniu po zajęciach szkolnych, zaś czas jednego spotkania to 45 minut.
3. Uczeń u którego stwierdzono zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających zobowiązany zostanie do cotygodniowych badań testem służącym do wykrywania obecności takich substancji w organizmie.
4. W przypadku stwierdzenia ponownego użycia narkotyków przez tę samą osobę, powiadomiony zostanie Wojewódzki Punkt Konsultacyjny ds. Narkomanii. W przypadku podjęcia leczenia odwykowego uczeń nadal będzie mógł uczęszczać do szkoły. W sytuacji nie wyrażenia zgody na podjęcie leczenia uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły i przekazany do szkoły rejonowej.
5. Jeśli po upływie miesiąca od momentu rozpoczęcia leczenia nie zostaną zaobserwowane pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia, zostaje on skreślony z listy uczniów i przekazany do szkoły publicznej.
6. Po upływie jednego miesiąca od momentu wykrycia problemu, rodzice lub opiekunowie ucznia zobowiązani są do ponownego spotkania z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy

oraz psychologiem (pedagogiem) szkolnym.

7. W sytuacjach zwiększonego zagrożenia możliwe jest przeprowadzenie wśród uczniów badania testem służącym do wykrywania narkotyków, bez wcześniejszego powiadomienia o tym, który z uczniów zostanie wybrany.

Na realizację punktu § 41 pkt. 7 powyżej wyrażać będą zgodę rodzice lub opiekunowie, w trakcie zebrań na początku roku szkolnego.

§ 42.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.
2. Nowelizacja Statutu z dniem 1 września 2002 r.
3. Nowelizacja Statutu z dniem 1 września 2006 r.
4. Nowelizacja Statutu z dniem 3 września 2007r.,
5. Nowelizacja Statutu z dniem 1 września 2008r.,
6. Nowelizacja Statutu z dniem 1 września 2015r.