

Załącznik nr 1

do Statutu

Prywatnego Gimnazjum *AMICUS*

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

I. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

Nadto ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wykształcenie umiejętności takich jak:

- czerpanie wiedzy ze wszystkich dostępnych źródeł,
- stawianie pytań i formułowanie problemów,
- dostrzeganie związków między zjawiskami historycznymi,
- samodzielne interpretowanie znaków kultury,
- dostrzeganie związków między życiem codziennym a światem idei, fantazji, kreacji,
- dostrzeganie ciągłości kulturowej i zakorzenienie w tradycji,
- dostrzeganie w kulturze tego, co różne i wspólne,
- wyrażanie myśli, uczuć oraz przekonań w sposób adekwatny do sytuacji,
- racjonalne bronienie swoich przekonań i mówienie „nie” w uzasadnionych sytuacjach oraz
- prowadzenie rozmowy, dyskusji,
- logiczne dobieranie myśli i treści.

II. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
- bieżące ocenianie,
- zasady promowania do klasy programowo wyższej.

III. Organizacja oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na cztery śródsemestry:

- a) jesienny,
- b) zimowy,
- c) wiosenny,
- d) letni.

2. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę od 1 do 6, gdyż system ten jest jasny i zrozumiały dla uczniów i rodziców lub opiekunów. Forma oceniania od 1 do 6 w przejrzysty sposób umiejscawia ocenę adekwatnie do aktywności:

niewystarczającej - niedostateczna "1",

słabej - dopuszczająca "2",

zadawalającej - dostateczna "3",

dobrej - dobra "4",

bardzo dobrej - bardzo dobra "5",

celującej - celująca "6".

Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen.

3. Do ustalania oceny zachowania stosuje się skalę:

wz – wzorowe,

bdb – bardzo dobre,

db – dobre,

pop- poprawne,

ndp- nieodpowiednie,

ng – naganne.

4. Nauczyciele na początku każdego semestru są zobowiązani do:

a) poinformowania uczniów o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie

programu,

b) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.

5. Oceny są jawne - prace pisemne uczeń, jego rodzic lub opiekun otrzymuje do wglądu, każda praca pisemna powinna zawierać krótką recenzję uzasadniającą ocenę. Na prośbę ucznia lub jego rodziców lub opiekunów nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień uzasadniających ocenę. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Nauczyciel powinien dostosować i indywidualizować wymagania programowe i zasady oceniania z przedmiotów ogólnokształcących wobec ucznia stosując odpowiednio przepisy zawarte w §§ 3 – 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843). Sprawdzanie wiedzy i umiejętności powinno być traktowane jako integralna część procesu nauczania.
6. Sposoby i metody przyswajania treści podstaw programowych nauczyciel określa sam, biorąc pod uwagę poziom wyjściowy każdego ucznia. Przy sprawdzaniu i ocenianiu prac wszyscy nauczyciele zobowiązani są stosować kryteria poprawności językowej, gramatycznej i ortograficznej.
7. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia
 - a) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
 - sprawdziany pisemne (kartkówki),
 - prace klasowe (klasówki),
 - odpowiedzi ustne,
 - zadania domowe,
 - wytwory lub doświadczenia,
 - opracowania lub prezentacje,
 - sprawdziany praktyczne,
 - egzaminy.
 - b) Ocenie podlegają:
 - przygotowanie do lekcji,
 - wypowiedzi ustne i pisemne,
 - aktywność w czasie lekcji,
 - zeszyty,
 - prace domowe,
 - działania dodatkowe, ponadstandardowe,
 - inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.
 - c) Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań; Szczegółowe regulacje w zakresie zgłaszania przez uczniów nieprzygotowań zamieszczone zostają poniżej.

Zgłaszanie nieprzygotowania bez podania powodu

A. Obowiązkiem ucznia jest przygotowanie się do lekcji, czyli znajomość bieżącego materiału, rzetelne prowadzenie notatek, przyniesienie potrzebnych przyborów, zgodnie z zaleceniami nauczyciela i przygotowywanie się do zajęć oraz oddawanie prac w wyznaczonych terminach.

B. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Liczbę nieprzygotowań w jednym śródssemestrze wskazuje tabela 1.

Tabela 1

Liczba nieprzygotowań w śródssemestrze	jedno	dwa	trzy
Przedmiot	WOS, Geografia, Biologia, Fizyka, Chemia, Informatyka, Historia Sztuki, Filozofia, Przedsiębiorczość, Dziennikarstwo, Muzyka i plastyka, Religia, Geografia po angielsku Biologia po angielsku	Matematyka - poziom rozszerzony, Język polski, Historia, Język angielski, Język niemiecki, Język hiszpański	Matematyka - poziom podstawowy

C. Przez nieprzygotowanie należy rozumieć: brak zadania domowego, brak zeszytu przedmiotowego, piórnika, wyposażonego w przybory do pisania i wykreślenia konstrukcji oraz nieprzygotowanie merytoryczne do zajęć.

D. **Nieprzygotowanie** uczeń zgłasza osobiście nauczycielowi na początku lekcji w formie pisemnej (podpis ucznia i data). Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie (data i wpis „np” w dzienniku).

Zgłaszanie nieprzygotowania po nieobecności ucznia w szkole.

A. Jeżeli nieobecność ucznia obejmuje przedmioty, które w tygodniowym planie zajęć występują raz lub dwa razy (uczeń w tym okresie opuścił jedną godzinę lekcyjną) ma obowiązek przyjść na następną lekcję przygotowany.

B. Jeżeli nieobecność ucznia obejmuje przedmioty, które w tygodniowym planie zajęć występują więcej niż dwa razy w tygodniu (uczeń w tym okresie opuścił dwie lub więcej godzin lekcyjnych) uczeń ma obowiązek do dwóch kolejnych lekcji danego przedmiotu uzupełnić brakujący materiał (notatki, zadania domowe). Przy czym na pierwszej lekcji po nieobecności ma prawo być nieprzygotowanym.

C. Prace kontrolne są obowiązkowe. Jeśli więc uczeń z przyczyn losowych nie może w tym dniu napisać sprawdzianu, to wówczas fakt ten odnotowany jest w dzienniku wpisem Nb/...

Po przystąpieniu do zaległego sprawdzianu w miejsce wykropkowane nauczyciel wpisuje ocenę. Uczeń na zaliczenie materiału ma 7 dni szkolnych. Gdy w tym terminie nie przystąpi do ww. sprawdzianu w miejsce wykropkowane nauczyciel wpisuje cyfrę 0.

D. Uczeń ma obowiązek do 7 dni szkolnych zaliczyć materiał z wcześniejszego sprawdzianu w formie wskazanej przez nauczyciela. Oceny niedostateczne nie mogą być poprawiane na wyższą ocenę. Uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, a jako potwierdzenie zaliczenia wskazanego działu, nauczyciel zaznacza ten fakt symbolem 1/P.

d) W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:

- sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być niezapowiedziane);
- prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania;
- praca klasowa z przedmiotu musi być zapowiedziana tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika;
- pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa;
- ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia;
- prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania;
- nieobecność ucznia podczas pisania pracy klasowej zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym skrótem „nb”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia tej pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
- sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole, w ciągu roku szkolnego lub oddane uczniowi.

8. Wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego spotkania indywidualne z Rodzicami oraz co najmniej 3 spotkania ogólne (wywiadówki) celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.

9. Uczeń i jego rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani o ocenach semestralnych na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Jeśli ocena semestralna nie jest zgodna z oczekiwaniami ucznia i jego rodziców, uczeń ma prawo złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie terminu i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień. W

wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie uczeń w obecności dwóch nauczycieli i Dyrektora Szkoły zobowiązany jest rozwiązać test lub odbyć rozmowę kwalifikacyjną, którego efektem będzie podwyższenie stopnia z przedmiotu jeżeli wynik będzie pozytywny. Jeśli wynik egzaminu kwalifikacyjnego wypadnie negatywnie ocena semestralna nie może zostać obniżona.

10. Nie później, niż na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną wychowawca jest zobowiązany do poinformowania - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o ewentualnej, przewidywanej ocenie niedostatecznej lub obniżonej;

a) w tym czasie uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia oceny,

b) w wyjątkowej sytuacji, gdy pozytywne oceny z przedmiotów lub zachowania muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, wychowawca powiadamia o tym rodziców niezwłocznie, przedstawiając dodatkowe uzasadnienie. Przypadek taki nie jest traktowany jako naruszenie trybu wystawiania ocen.

11. Osiągnięcia uczniów z zajęć edukacyjnych nauczyciele podsumowują w postaci ocen śródsemestralnych czterokrotnie w ciągu roku szkolnego.

a) klasyfikowanie uczniów prowadzone jest w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie, w terminie określonym przez dyrektora gimnazjum.

12. Rada Pedagogiczna zatwierdza - w formie uchwały - wyniki klasyfikacji dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- na dwa tygodnie przed końcem semestru (klasyfikacja śródroczna),
- na dwa tygodnie przed końcem nauki szkolnej (klasyfikacja końcoworoczna i końcowa).

13. W związku z usprawiedliwioną absencją w zajęciach szkolnych, trwającą dłużej niż dwa tygodnie, uczeń ma obowiązek w przeciągu miesiąca od dnia powrotu do szkoły uzupełnić zaległości w nauce, czyli materiał dydaktyczny wraz z pracami kontrolnymi zrealizowanymi w trakcie jego nieobecności.

IV. Procedura oceniania z zajęć edukacyjnych.

1. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:

a) **Wymagania konieczne** na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu.

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programach, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

b) **Wymagania podstawowe** na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

c) **Wymagania rozszerzające** na stopień dobry obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

d) **Wymagania dopełniające** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone, trudne, pełne,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

e) **Wymagania wykraczające** na stopień celujący obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

2. Poza wyżej opisanymi kryteriami oceniania w Prywatnym Gimnazjum „AMICUS” przyjmuje się także tzw. procentowy system oceniania,

PROCENTOWY SYSTEM OCENIANIA W GIMNAZJUM „AMICUS”

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.08.2008

FORMY OCENIANIA Z MATEMATYKI POZIOM ROZSZERZONY	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIANY	35%
KARTKÓWKI	30%
AKTYWNOŚĆ	15%
ZADANIE DOMOWE	10%
INNE FORMY np. odpowiedź ustna	10%

FORMY OCENIANIA Z MATEMATYKI POZIOM PODSTAWOWY	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIANY	35%
KARTKÓWKI	30%
AKTYWNOŚĆ	15%
ZADANIE DOMOWE	10%
INNE FORMY, np. odpowiedź ustna	10%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 90% - 100%
- dobry 70% - 89%
- dostateczny 50% - 69%
- dopuszczający 30% - 49%

FORMY OCENIANIA Z BIOLOGII	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
TEST / SPRAWDZIAN	50%
KARTKÓWKA	25%
ODPOWIEDŹ USTNA	20%
ĆWICZENIA	5%

FORMY OCENIANIA Z FIZYKI	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
TEST / SPRAWDZIAN	50%
KARTKÓWKA	25%

ODPOWIEDŹ USTNA	20%
ĆWICZENIA	5%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 90% - 100%
- dobry 75% - 89%
- dostateczny 50% - 74%
- dopuszczający 34% - 49%
- niedostateczny 0% - 33%

FORMY OCENIANIA Z CHEMII	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
TEST / SPRAWDZIAN	50%
KARTKÓWKA	25%
ODPOWIEDŹ USTNA	20%
ĆWICZENIA	5%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 90% - 100%
- dobry 75% - 89%
- dostateczny 50% - 74%
- dopuszczający 34% - 49%
- niedostateczny 0% - 33%

FORMY OCENIANIA Z MUZYKI	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIANY	40%
KARTKÓWKI	15%
AKTYWNOŚĆ	15%
ZADANIE DOMOWE	10%
INNE FORMY, np. udział w uroczystościach	20%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- celujący 100%
- bardzo dobry 80% - 99%
- dobry 70% - 79%
- dostateczny 50% - 69%

- dopuszczający 30% - 49%

FORMY OCENIANIA Z GEOGRAFII	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIANY	35%
KARTKÓWKI / ODPOWIEDŹ USTNA	35%
ZADANIE DOMOWE	10%
INNE: aktywność, referat	20%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 90% - 100%
- dobry 75% - 89%
- dostateczny 50% - 74%
- dopuszczający 34% - 49%
- niedostateczny 0% - 33%

FORMY OCENIANIA Z RELIGII	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIAN/ TEST	50%
KARTKÓWKI / ODPOWIEDŹ USTNA	20%
ZADANIE DOMOWE	15%
INNE: aktywność, referat	15%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 90% - 100%
- dobry 70% - 89%
- dostateczny 50% - 69%
- dopuszczający 30% - 49%
- niedostateczny 0% - 29%

FORMY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO (Joanna Kurczyk)	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
SPRAWDZIANY	20%
LEKTURA	40%
DYKTANDA	10%
GRAMATYKA	10%
ODPOWIEDŹ USTNA	10%
AKTYWNOŚĆ LEKCYJNA	5%
INNE FORMY np. uczestnictwo w konkursach	5%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 100% - 90%
- dobry 89% -75%
- dostateczny 74% - 50%
- dopuszczający 49% - 30%
- niedostateczny 29% -0

FORMY OCENIANIA Z PLASTYKI (Małgorzata Andrysiak)	WSKAŹNIKI PROCENTOWE
PRACE PISEMNE DOMOWE	20%
POMOC W DEKORACJACH< INDYWIDUALNA PRACA	20%
UCZESTNICTWO W ŻYCIU KULTURALNYM (udział w wystawach itp.)	20%
ZAANGAŻOWANIE W PRACĘ NA LEKCJI	20%
AKTYWNOŚĆ LEKCYJNA	10%
INNE FORMY np. uczestnictwo w konkursach	10%

PRZELICZNIK OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH FORM OCENIANIA W SKALI PROCENTOWEJ

- bardzo dobry 100% - 90%
- dobry 89% -75%
- dostateczny 74% - 50%
- dopuszczający 49% - 30%
- niedostateczny 29% -0

3. Nauczyciel lub wszyscy nauczyciele danego przedmiotu mogą stosować Przedmiotowe Zasady Oceniania (ZSO), które nie są sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły.

- a) ZSO mogą zawierać dodatkowe udogodnienia dla uczniów, wymagające zawarcia kontraktu.
- b) ZSO obowiązuje od początku nowego roku szkolnego i jest dostępny w bibliotece szkolnej.
- c) W szkole funkcjonują: Przedmiotowe Zasady Oceniania z:

- Wychowania fizycznego,
- Języka angielskiego,
- Języka niemieckiego,
- Wiedzy o społeczeństwie,
- Biologii,
- Chemii,
- Fizyki,
- Historii,
- Matematyki,
- Języka polskiego,
- Geografii,
- Wiedzy o kulturze,
- Religii / Etyki.

4. Mając na uwadze fakt, że naukę w gimnazjum rozpoczynają uczniowie o różnym poziomie umiejętności matematycznych zajęcia z tego przedmiotu odbywają się na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym. W gimnazjum najczęściej rozpoczynają naukę dwie klasy, więc wszyscy ci uczniowie, na podstawie ocen końcowych i wyników sprawdzianu po 6 klasie są przydzielani do jednej z tych grup. W przypadku absolwentów szkoły podstawowej „Szkoła Jak Dom” oprócz wyżej wymienionych kryteriów brana jest pod uwagę opinia nauczyciela matematyki w szkole podstawowej. Nie chodzi tutaj o dokonanie selekcji, ale o to, aby każdy uczeń był uczony adekwatnie do swoich zdolności i stopnia zainteresowania przedmiotem. Ważne jest z jednej strony zapewnienie nawet najniższym uczniom edukacji matematycznej na przyzwoitym poziomie (bardzo istotne jest w tym przypadku ugruntowanie podstaw), a z drugiej strony uczniom zdolnym możliwości rozwoju. Obie grupy pracują z tym samym podręcznikiem, lecz w grupie podstawowej położony jest nacisk na zadania podstawowe, a w grupie rozszerzonej uczniowie przerabiają zadania trudniejsze oraz (według uznania nauczyciela) treści pozaprogramowe. Niemniej tematy przerabiane w obu grupach są takie same i zgodne z programem nauczania matematyki realizowanym w szkole. Nauczyciele prowadzący zajęcia monitorują postępy uczniów i ewentualnie decydują o zmianie grupy – poza wyjątkowymi przypadkami co semestr. Warunkiem nauki w grupie rozszerzonej jest uzyskiwanie przynajmniej dobrych ocen w klasyfikacji semestralnej, zaangażowanie i aktywność na zajęciach. Z kolei uczniowie w grupie podstawowej nie mogą otrzymywać w klasyfikacji semestralnej (w tym końcoworocznej) ocen bardzo dobrych i celujących – jeśli uczeń w grupie podstawowej uzyskuje oceny bardzo dobre nauczyciel zaleca mu zmianę grupy na rozszerzoną. Ostateczna decyzja o przydziale ucznia do konkretnej grupy należy do nauczycieli prowadzących lekcje – w przypadkach spornych powinni się kierować poziomem zdolności ucznia oraz troską o poziom jego wiedzy i umiejętności matematycznych.

5. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

- a) Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu każdy nauczyciel zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna;
- b) Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia na pierwszym spotkaniu przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
- c) Każdy rodzic lub opiekun prawny ucznia ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy dotyczące oceniania zachowania.

5. Wychowawca jest zobowiązany do bieżącego informowania rodziców lub opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce poprzez wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego.

6. Każdy uczeń powinien starać się, aby uzyskać przynajmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze.

7. Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach poprzez wpis do dziennika;

8. Uczeń, który uzyskał w I semestrze ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany, zobowiązany jest w II semestrze nadrobić zaległości i przedstawić wyniki swojej pracy w formie uzgodnionej z nauczycielem.

V. Przedmiotowe zasady oceniania zajęć z wychowania fizycznego

Procedura uzyskiwania punktów przez ucznia w roku szkolnym na lekcjach wychowania fizycznego :

1. Na początku roku szkolnego jak i każdego semestru nauczyciel powinien dostarczyć uczniom regulamin oceniania oraz możliwości zdobywania punktów.
2. Regulamin oceniania musi być znany uczniowi oraz dostępny do wglądu. W ciągu semestru nauczyciel ma obowiązek zapisywania punktów w dzienniku lekcyjnym jak i w swoim zeszytcie.
3. Każdy uczeń może otrzymać w ciągu semestru 72 punktów oraz dodatkowe punkty za zadania nadobowiązkowe.
4. Formy oceniania:

A) obowiązkowe:

- sprawdzian sprawności fizycznej – zaliczenie wcześniej ćwiczonych formy ruchu (w ciągu semestru – 5 sprawdzianów). Sprawdziany są obowiązkowe, jeżeli uczeń nie może wziąć udziału w sprawdzianie z całą klasą, to może przystąpić do niego w terminie 2 tygodni. Jeżeli uczeń nie może lub nie chce uzupełnić sprawdzianu, to nie musi tego robić w takim przypadku rezygnuje ze zdobycia punktów za daną dyscyplinę.

Zaświadczenie lekarskie wynikające z uwarunkowań zdrowotnych zwalnia ucznia z wykonywania danego ćwiczenia (6 pkt za dany element jest odejmowane od sumy punktów w semestrze i roku).

Zasady oceniania:

- nie wykonanie ćwiczenia **1 pkt**
 - próba zaliczenia sprawdzianu (bardzo duża ilość błędów – powyżej 5) **2 pkt**
 - dostateczne wykonanie ćwiczenia ze średnią ilością błędów (4-5) **3 pkt**
 - dobre wykonanie ćwiczenia z niewielką ilością błędów (2-3) **4 pkt**
 - bardzo dobre wykonanie ćwiczenia (bez błędów, ale nie z pełną kontrolą oraz szybkością) **5 pkt**
 - perfekcyjne wykonanie sprawdzianu z pełną kontrolą i na pełnej szybkości **6 pkt**
- przeprowadzenie przynajmniej jednej rozgrzewki w semestrze :
- uczeń nie potrafi samodzielnie przeprowadzić rozgrzewki **1pkt**
 - uczeń przeprowadził rozgrzewkę z dużą pomocą nauczyciela (pokaz i opisy ćwiczeń niezadowolające) **2 pkt**
 - uczeń przeprowadził rozgrzewkę z pomocą nauczyciela (dostateczny dobór, opis i pokaz ćwiczeń) **3 pkt**
 - uczeń przeprowadził rozgrzewkę z niewielką pomocą nauczyciela (dobry pokaz i opis ćwiczeń) **4 pkt**
 - uczeń przeprowadził rozgrzewkę bez pomocy nauczyciela (bardzo dobry pokaz, objaśnienie i dobór ćwiczeń) **5 pkt**
 - uczeń samodzielnie przeprowadził rozgrzewkę (wykazanie się kreatywnością, pomysłowością i celujące kierowanie grupą ćwiczących) **6 pkt**
- czynny udział w lekcjach – aktywna praca ucznia podczas lekcji wychowania fizycznego oceniana będzie według procentowego wskaźnika czynnego udziału ucznia w lekcji. Forma ta ma zachęcić młodzież do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

a) **Lekcje wychowania fizycznego:**

Procentowy wskaźnik udziału w zajęciach	Punkty
do 20%	0
od 21% do 40%	6
od 41% do 60%	12
od 61% do 80%	18
od 81% do 100%	24

b) **Zajęcia na basenie :**

Procentowy wskaźnik udziału w zajęciach	Punkty
do 20%	0
od 21% do 40%	3
od 41% do 60%	6
od 61% do 80%	9
od 81% do 100%	12

B) nadobowiązkowe

- wyjątkowa aktywność na zajęciach 2 pkt
- systematyczne uczestnictwo w zajęciach sekcji sportowych 5 pkt
- branie udziału w rozgrywkach i turniejach międzyklasowych:
 - 1. zajęcie miejsc I – III 5 pkt
 - 2. zajęcie miejsca poza podium 3 pkt
- reprezentowanie szkoły na zawodach międzyszkolnych:
 - 1. zajęcie miejsc I – III 15 pkt
 - 2. zajęcie miejsca poza podium 10 pkt
- Zaangażowanie i pomoc w przygotowaniu imprezy sportowej na terenie szkoły lub poza nią 10 pkt
- Stosowanie zasad „fair play” 5 pkt
- Przygotowanie prac lub prezentacji o charakterze edukacyjnym związanych z kulturą fizyczną i sportem 2 – 5 pkt
- Uczęszczanie na zajęcia sportowe poza szkołą 10 pkt

Realizacja któregośkolwiek z tych elementów - jeżeli ma stanowić składnik oceny klasyfikacyjnej ucznia – powinna być wcześniej uzgodniona z nauczycielem.

5. Uczeń w semestrze ma prawo 2 razy nie przynieść stroju – każde następne będzie powodowało utratę 2 punktów.
6. Uczeń również może tracić punkty:
 - spóźnienie -1 pkt
 - brak zaangażowania na zajęciach (lekcje, wyjazdy o charakterze sportowym) -(1 – 3) pkt
 - nieodpowiednia kultura osobista -2 pkt
 - używanie wulgaryzmów -(1 - 5) pkt
 - ucieczka z lekcji -5 pkt
 - brak poszanowania zasad „Fair play” -(2 – 5) pkt
7. W przypadku dużej (ok. 30%) absencji nauczyciela, usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub niemożności wykonania przez niego sprawdzianu w semestrze (np. zwolnienie lekarskie z poszczególnych ćwiczeń) – zmniejsza się jemu punktację bazową o maksymalną ilość punktów, których nie mógł zdobyć.
8. Przeliczenie punktów na oceny:

- Na koniec semestru punkty poszczególnych uczniów zostaną przeliczone na oceny wg poniższej tabeli:

Ocena	Punkty	
	Semestr	Roczna
celujący	od 80	od 160
bardzo dobry	od 66	od 132
dobry	od 52	od 104
dostateczny	od 38	od 76
dopuszczający	od 24	od 48
niedostateczny	do 24	do 48

- **Ocena klasyfikacyjna końcowo roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym, na podstawie sumy punktów z dwóch semestrów.

Zwolnienia lekarskie semestralne lub roczne przyjmowane są do końca pierwszego miesiąca trwania semestru. Zaświadczenia dostarczone po upływie terminu nie są uwzględniane i nie działają wstecz, z wyjątkiem szczególnych, losowych przypadków.

VI. Procedura oceniania zachowania.

Ocena sumaryczna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o określenie częstości występowania parametrów opisujących jego zachowanie na terenie Szkoły, jak i (w szczególnych przypadkach) poza Szkołą.

Parametry opisujące zachowanie podzielone zostały na dwie grupy: A. – parametry dodatnio wpływające na ocenę sumaryczną oraz B. – parametry wpływające na nią ujemnie.

Natężenie występowania poszczególnych parametrów charakteryzuje się zróżnicowaną istotnością dla ustalenia oceny sumarycznej (np. nawet jednorazowo występująca dewastacja sprzętu, kradzież, pobicie lub psucie renomy Szkoły w środowisku pozaszkolnym skutkuje poważniejszymi konsekwencjami niż jednorazowy brak stroju galowego w dniu uroczystości szkolnej).

Za ocenę wyjściową przyjmuje się zachowanie dobre, a wyjściową liczbę punktów określa się na 80. Występowanie każdego z parametrów obniżających ocenę w określonym natężeniu skutkuje odjęciem odpowiedniej liczby punktów (wg załączonych tabel) od bazowej liczby 80. Wystąpienie zaś któregośkolwiek z parametrów mających wpływ dodatni skutkuje dodaniem przewidzianej w tabeli liczby punktów. Uzyskana ostatecznie liczba punktów stanowi podstawę do wystawienia odpowiedniej oceny ze sprawowania ucznia, według załączonej skali i przy zachowaniu wymienionych pod tabelami zastrzeżeń.

Parametryzacja oceny ze sprawowania – Tabele

A. Parametry mające dodatni wpływ na ocenę ze sprawowania

Lp.	Parametr	Natężenie		
		czasem	często	b. często
1.	Aktywnie uczestniczy w lekcjach, jest otwarty na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji, zadaje pytania, jest dociekliwy.	1	2	3
2.	Wzorowo przestrzega zasad porządku i bezpieczeństwa na terenie Szkoły.	1	2	3
3.	Z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły i innych uczniów, jest pomocny, chętnie dzieli się z innymi umiejętnościami i wiedzą.	1	2	3
4.	Prezentuje i promuje postawę empatii, tolerancji i zainteresowania problemami innych, zwłaszcza słabszych i potrzebujących wsparcia.	2	3	4
5.	Prezentuje wysoką kulturę osobistą w relacjach z pracownikami Szkoły, koleżankami i kolegami; dba o poprawność językową, w sposób szczególny przestrzega zasad savoir vivre .	1	2	3
6.	Bierze udział w przedsięwzięciach klasowych i szkolnych o charakterze nieobowiązkowym (występy artystyczne, akcje charytatywne itp.)	2	3	4
7.	Reprezentuje szkołę w inicjatywach zewnętrznych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych, akcjach charytatywnych, przedsięwzięciach artystycznych, piknikach itp.	2	3	4
8.	Inicjuje, współorganizuje klasowe i szkolne przedsięwzięcia nie wynikające z programu nauczania.	1	2	3
9.	W środowisku pozaszkolnym w sposób szczególny dba o dobre imię i renomę Szkoły, jej pracowników i uczniów.	1	2	3
10.	Dbą o mienie Szkoły, pomaga w wyposażeniu, dekoracji klas szkolnych, pracowni (np. prowadzenie gazetki, opieka nad roślinami, pomocami dydaktycznymi itp.)	1	2	3
11.	Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, zajęciach świetlicowych.	1	2	3
12.	Inne, szczególnie istotne, pozytywne aspekty sprawowania, osiągnięcia ucznia:	2	3	4
13.	Podsumowanie			

B. Parametry mające ujemny wpływ na ocenę ze sprawowania

L.p.	Parametr	Natężenie		
		rzadko	często	notorycznie
1.	Nie przestrzega dyscypliny podczas lekcji, przeszkadza nauczycielom i innym uczniom w ich trakcie.	1	2	3
2.	Nie przestrzega zasad porządku i bezpieczeństwa na terenie Szkoły.	1	2	3
3.	Nie przestrzega obowiązku noszenia mundurka szkolnego.	2	3	4
4.	Nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego w trakcie uroczystości szkolnych, obchodów świąt państwowych itp.	1	2	3
5.	Spóźnia się na obowiązujące go zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.	1	2	3
6.	Opuszcza pojedyncze zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.	2	3	4
7.	Opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia.	2	3	4
8.	Używa wulgarnego języka.	1	2	3
9.	Samowolnie opuszcza budynek Szkoły.	2	3	4
10.	Nie odnosi się z należnym szacunkiem do pracowników Szkoły, kolegów i koleżanek.	1	2	3
11.	Prezentuje postawę ksenofobiczną, nietolerancyjną lub dyskryminacyjną w stosunku do innych.	2	3	4
12.	Narusza nietykalność cielesną (uczestnictwo w bójkach, pobicie) lub narusza inne dobra osobiste innych (pomówienie, ublizanie, poniżające traktowanie – w tym w przestrzeni wirtualnej i mediach elektronicznych).*	3	4	5
13.	Nie przestrzega indywidualnych ustaleń dot. realizacji tzw. programów naprawczych, zmiany zachowania, poprawy ocen itp. zawartych z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, psychologiem lub pedagogiem szkolnym.	1	2	3
14.	Odmawia uczestnictwa w klasowych i szkolnych przedsięwzięciach niewynikających z planu lekcji (akademie, uroczystości, przedstawienia, akcje charytatywne itp.).	1	2	3
15.	Nie szanuje mienia Szkoły, nienależycie obchodzi się z wyposażeniem.	1	2	3
16.	Świadomie dopuszcza się niszczenia i dewastacji mienia Szkoły.*	3	4	5
17.	Dopuszcza się kradzieży cudzego lub szkolnego mienia.*	3	4	5
18.	Używa wyrobów tytoniowych i innych substancji zabronionych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”)*	3	4	5
19.	Nieuczciwie i źle wyraża się o Szkole, jej pracownikach i uczniach w środowisku pozaszkolnym.*	1	2	3

L.p.	Parametr	Natężenie		
		rzadko	często	notorycznie
20.	Swoim karygodnym zachowaniem poza Szkołą psuje jej reputację, renomę i dobre imię (spotkania i kontakty towarzyskie, wycieczki szkolne, aktywność w Internecie, na portalach społecznościowych itp.)*	3	4	5
21.	Łamie obowiązujące w Polsce prawo.*	3	4	5
Podsumowanie				

Skala ocen zachowania ucznia

Ocena z zachowania	Liczba uzyskanych punktów
Wzorowe	106 - 120
Bardzo dobre	91 - 105
Dobre	71 - 90
Odpowiednie	56 - 70
Nieodpowiednie	41 - 55
Naganne	0 - 40

Uzyskanie maksymalnej oceny punktowej (natężenie występowania: notorycznie) w przypadku któregośkolwiek z parametrów z grupy B automatycznie uniemożliwia uzyskanie oceny wzorowej lub bardzo dobrej.

*Występowanie któregośkolwiek z parametrów oznaczonych gwiazdką powoduje obniżenie oceny ze sprawowania o jeden stopień.

Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy a zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły.

WAŻNE:

Na wniosek Dyrektora Szkoły ocena zachowania może ulec zmianie.

Jeżeli uczeń po zakończeniu półrocza uzyska ocenę zachowania nieodpowiednią lub niższą powiadamy o tym fakcie rodzica lub opiekuna i uzgadniamy program naprawczy.

- Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych. W przypadku rażących zachowań wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym powiadamia o tym fakcie rodziców pisemnie lub telefonicznie.
- Wystawianie oceny zachowania należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy. Nauczyciele mogą wyrażać swoje pozytywne i negatywne opinie poprzez wpisy w dziennikach lub ustnie.
- Ustalenie oceny zachowania następuje po zebraniu opinii o uczniu, na którą składają się:
 - samoocena,
 - ocena wzajemna,
 - opinia nauczycieli uczących w danej klasie,
 - uwagi innych nauczycieli i pracowników szkolnych .

6. Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania w sposób ustalony w klasie.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić – w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych - do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.
 - a) Do rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły lub koordynator – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez wnioskodawców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog szkolny;
 - przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - przedstawiciel klasowej rady rodziców.
 - b) Komisja zapoznaje się ze zgromadzonymi materiałami i ustala, w drodze głosowania, propozycje oceny zachowania;
 - c) Ustalona przez komisję propozycja oceny zachowania przedstawiana jest wychowawcy klasy, który podejmuje ostateczną decyzję;
 - d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - ustaloną propozycję oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z uwzględnieniem zasad poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów. .

VII. Procedury egzaminacyjne.

Egamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzający przeprowadzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w niniejszym rozdziale.

VII. a) Egzamin Klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w okresie między posiedzeniem zespołu klasyfikacyjnego a posiedzeniem Rady Pedagogicznej kończącym semestr. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony przez wychowawcę klasy z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

VII. b) Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Wychowawca klasy zawiadamia, przed zakończeniem zajęć szkolnych - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego.
 - a) zakres tematyczny egzaminu jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gimnazjum najpóźniej w przedostatnim dniu nauki,
 - b) w egzaminie poprawkowym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - rodzic - na swój wniosek,
 - inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, uczący w Gimnazjum na wniosek rodzica lub nauczyciela prowadzącego.
 - c) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jeżeli przedstawił przed terminem egzaminu dokumenty potwierdzające wystąpienie tych przyczyn.

VII. c) Egzamin sprawdzający

1. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez jego wyznaczenie w formie pisemnej, listem poleconym.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia, w której jest wskazana ocena, o którą ubiega się uczeń. Złożenia prośby winno nastąpić nie później niż

na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członkowie komisji.
- a) W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
- wychowawca klasy,
 - rodzic lub opiekun prawny na swój wniosek,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, uczący w Gimnazjum - na wniosek egzaminatora lub rodzica (opiekuna prawnego).
- b) Nauczyciel uczący ucznia, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
- c) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- d) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- e) Komisja, o której mowa powyżej, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
- podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- f) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- g) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- h) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VII. b) ust. 1.
- i) Jeżeli wynik egzaminu sprawdzającego jest pozytywny, Rada Pedagogiczna zobowiązana jest uwzględnić to w swojej uchwale dotyczącej wyników klasyfikacji.

7. Uregulowania pkt VII.c) pkt 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z

tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. Promowanie osiągnięć uczniów.

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (rocznej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (rocznej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Tytuł "Prymus" otrzymuje uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen, zachowanie wzorowe - pod warunkiem, że jest również mocno zaangażowany społecznie.

IX. Ewaluacja Wewnętrzznego Oceniania.

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WO przysługuje:
 - Radzie Pedagogicznej
2. Projekt zmian przygotowuje koordynator gimnazjum, z uwzględnieniem stanowiska Dyrektora Szkoły;
3. Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji WO.

X. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Wewnętrznym Systemem Oceniania zastosowanie mają dalsze postanowienia Statutu oraz obowiązujące przepisy prawa.